

УТВЕРЖДЕНО Приказом генерального директора  
ООО МКК «За15минут» от 27.03.2017 г. № 7

**Политика  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «За15минут»  
в отношении обработки персональных данных и реализуемых требованиях к  
защите персональных данных**

г. Новочебоксарск 2017

Настоящая «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных и реализуемых требованиях к защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «За15минут»» (далее — Политика, Положение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Политики — определение порядка обработки персональных данных (далее - ПД) Заемщиков в ООО МКК «За15минут» (далее - Оператор); обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных (далее - СПД) при обработке их ПД, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД (ст. 2 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники ООО МКК «За15минут», имеющие доступ к ПД Заемщиков, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет лицо, назначенное ответственным за осуществление мероприятий по защите ПД в ООО МКК «За15минут».

1.6. Политики размещается на официальном сайте ООО МКК «За15минут» эфг.рф и во всех офисах Общества.

II Основные понятия и перечень персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

«**информация**» — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

«доступ к информации» - возможность получения информации и ее использования;

«документированная информация» — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

«персональные данные» или «ПД» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«специальные категории персональных данных» - персональные данные касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

«субъект персональных данных или СПД» - физическое лицо, чьи персональные данные подлежат обработке (в том числе лица: подавшие заявку на получение микрозайма или заключившие договор микрозайма);

«**личное дело субъекта персональных данных или ЛДСПД**» - комплект документов содержащий персональные данные субъекта персональных данных, формируемый Оператором при подаче субъектом персональных данных заявки на получение потребительского микрозайма (при каждой подаче заявки на получении потребительского микрозайма формируется новое личное дело субъекта персональных данных).

«**оператор**» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; «обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; «конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

«автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить

содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Перечень ПД, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о профессии и местах работы (название организации, адрес, контактные телефоны работодателя (руководителя), должность, сроки работы);
- сведений об имущественном положении (о месячном доходе, включая сведения о зарплате по месту работы, а также других источниках дохода);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, дата рождения);
- сведения о количестве иждивенцев;
- сведения о социальном положении;
- сведений об образовании, квалификации, в том числе сведения о повышении квалификации и переподготовке (в том числе наименование учебного заведения, факультета, специализации, периоде обучения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (телефоны СПД и контактных лиц);
- паспортные данные (включая, но не обязательно свето-, ксеро- или просто копия его страниц);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о номере страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного Фонда России (СНИЛС);
- сведения о водительском удостоверении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о загранпаспорте (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о данных военного билета;
- сведения об открытых банковских счетах;
- биометрические персональные данные: фотографии (фотоизображения);
- любая иная информация, которой СПД посчитал необходимым предоставить Оператору;
- иные данные, ставшие известными Оператору и/или предоставленные Оператору третьими лицами.

III Цели обработки персональных данных.

3.1. Обработка ПД осуществляется с целью:

Осуществление микрофинансовой деятельности;

Для подтверждения личности СПД (идентификации) и осуществления связи с СПД;

Предоставления СПД информации об услугах, реализуемых Оператором и/или его партнерами;

Принятия Оператором и/или его партнерами решения о возможности применения к СПД программ лояльности, скидок и иных льготных условий по предоставлению услуг и информирования СПД о принятии таких решений;

Оформления заявок на предоставление займов, продление срока возврата займов и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Оператором, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности СПД;

Заключения, последующего исполнения договоров и иных дополнительных соглашений, заключаемых на основании действующих договоров, между СПД и Оператором;

Принудительного взыскания Оператором задолженности с СПД по заключенным с СПД договорам, в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Оператором как агентов Оператора для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

Получение кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с СПД договора займа, а также об исполнении СПД его обязанностей по соответствующему

договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»; Для обнаружения и предотвращения мошенничества, отмывания денег и другой преступной деятельности; Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Оператором, возложенных на него законодательством Российской Федерации (в том числе Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона №218-ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

Иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством РФ Оператор вправе и/или обязан обрабатывать ПДн СПДн.

IV Принципы обработки персональных данных.

4.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V Виды и способы обработки персональных данных.

5.1. В целях, определенных в главе III настоящего Положения, Оператор вправе совершать в отношении ПД СПД следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Оператор вправе передавать ПД СПД третьим лицам, а также осуществлять трансграничную передачу ПД на территории любых иностранных государств, если такая передача соответствует целям обработки ПДн, обозначенных в п.3.1. настоящего Положения. В частности, Оператор вправе передавать ПДн СПД следующим лицам (включая, но не ограничиваясь):

- ООО «Межрегиональное Бюро кредитных историй «Кредо», ИНН 3436107607, КПП 343601001
- Юридическим консультантам и коллекторам;
- Судам судебной системы РФ;
- Компетентным органам в соответствии с законодательством РФ;
- Российским операторам мобильной связи и микрофинансовым организациям, являющимся партнерами Оператора, а также любым иным лицам, если передача персональных данных СПД указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

5.3. ПД СПД могут обрабатываться Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. В частности, Оператор вправе осуществлять хранение ПД СПД в электронных и бумажных картотеках, воспроизводить соответствующие данные на любых электронных носителях информации, а также передавать их по электронным каналам связи.

VI Субъекты персональных данных.

6.1. Заемщики являются субъектами персональных данных (СПД).

6.2. Все персональные данные СПД Оператору следует получать у него самого. Если ПД возможно получить только у третьей стороны, то СПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник Оператора должен проинформировать СПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа СПД от предоставления письменного согласия на их получение.

6.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных (п.6 ст.9 №152-ФЗ «О персональных данных»).

6.4. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных СПД в процессе оформления заявления на

предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Оператор вправе направлять запросы в бюро кредитных историй, а также получать на законных основаниях из общедоступных источников информации необходимые сведения о СПД. Оператор вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

6.5. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной СПД информации Оператор также вправе проводить проверку и уточнение ПД предоставленных СПД посредством устных и письменных обращений к работодателю СПД, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены СПД Оператору.

VII Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.1. СПД самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПД может быть дано СПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя СПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени СПД проверяются оператором (п.1 ст.9 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.2. СПД не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством обработка ПД осуществляется только с согласия в письменной форме СПД. Равнозначным содержащему собственноручную подпись СПД согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме СПД на обработку его ПД должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес СПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя СПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие СПД;
- 4) цель обработки ПД;
- 5) перечень ПД, на обработку которых дается согласие СПД;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПД;
- 8) срок, в течение которого действует согласие СПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись СПД (п.4 ст.9 №152-ФЗ «О персональных данных»).

7.4. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, не обязано получать согласие СПД на обработку его ПД. В случае, если Оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед СПД за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

7.5. Согласие на обработку ПД может быть отозвано СПД по письменному запросу на имя генерального директора ООО МКК «За15минут» не менее, чем за один месяц до даты такого отзыва. Отзыв согласия на обработку ПД должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность СПДнх или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие СПДнх в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись СПД или его представителя. При этом СПДнх или его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью, обязаны лично в присутствии представителя Оператора подписать такой отзыв согласия. СПД может выслать свой отзыв согласия на обработку ПД по почте, в этом случае подлинность подписи на отзыве должна быть удостоверена нотариально. В случае несоблюдения СПД или его представителем данного требования, его отзыв будет приравниваться к подписанным неуполномоченным лицом и оставаться без рассмотрения.

7.6. В случае отзыва СПД согласия на обработку ПД оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия СПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или

поручителем по которому является СПД, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе СПДн или договора, по которому СПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»);

- обработка ПД необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта) (п.3 ч.1 ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»);

VIII Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

8.1. СПД имеет право на получение сведений, указанных в п.8.8 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных п.8.9 настоящего Положения. СПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения, указанные в п.8.8 настоящего Положения, должны быть предоставлены СПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим СПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в п.8.8 настоящего Положения, предоставляются СПД или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса СПД или его представителя. В целях сохранения конфиденциальности ПД и исключения возможности предоставления ПД неуполномоченным лицам от СПД все обращения (заявления, ходатайства, требования, уведомления и т.д.) принимаются Оператором только в его офисах. СПД или его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью, обязаны лично в присутствии представителя Оператора подписать такое обращение. СПД может высылать свое обращение по почте (на юридический или почтовый адрес Оператора), в этом случае подлинность подписи на обращении должна быть удостоверена нотариально. В случае несоблюдения СПД данного требования, его обращения будут приравниваться к подписанным

неуполномоченным лицом и оставаться без рассмотрения.

8.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность СПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись СПДн или его представителя. При этом СПД или его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью, обязаны лично в присутствии представителя Оператора подписать такой запрос. СПД может высылать свой запрос по почте, в этом случае подлинность подписи на запросе должна быть удостоверена нотариально. В случае несоблюдения СПД или его представителем данного требования, его запрос будет приравниваться к подписанным неуполномоченным лицом и оставаться без рассмотрения.

8.5. В случае, если сведения, указанные в п.8.8 настоящего Положения, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления СПД по его запросу, СПД данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.8 настоящего Положения, и ознакомления с такими ПД не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

8.6. СПД вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.8 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПД до истечения срока, указанного в п.8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Оператор вправе отказать СПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.8.3, 8.4, п.8.5 и п.8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.8. СПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПД;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федеральных законов;
- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему СПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления СПД своих прав, предусмотренных действующим законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.9. Право СПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание СПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими СПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к СПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ СПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

IX Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.1. Факт обращения от СПД или его представителя и содержание ответа на обращение регистрируется сотрудником в «Журнале входящей корреспонденции».

9.2. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном разделе 8 настоящего Положения, СПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему СПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении СПД или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса СПД или его представителя. В случае, если СПД или его представитель просят направить ответ на обращение в письменной форме по указанному в обращении адресу, ответ направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем СПД или ПД субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса СПД или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на п.8.9 настоящего Положения или федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения СПД или его представителя либо с даты получения запроса СПД или его представителя.

9.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно СПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому СПД. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления СПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления СПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД. Оператор обязан уведомить СПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

9.5. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

X Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

10.1. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении СПД или его представителя либо по запросу СПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав СПД Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому СПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПД при обращении СПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав СПД Оператор обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к этому СПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы СПД или третьих лиц.

10.2. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных СПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав СПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор обязан уведомить СПД или его представителя, а в случае, если обращение СПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав СПД данных были направлены уполномоченным органом по защите прав СПД, также указанный орган.

10.4. В случае достижения цели обработки ПД Оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД, иным соглашением между Оператором и СПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия СПД на основаниях, предусмотренных настоящим Положением или федеральными законами.

10.5. В случае отзыва СПД согласия на обработку его ПД Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД, иным соглашением между оператором и СПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия СПД на основаниях, предусмотренных настоящим Положением или другими федеральными законами.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в пунктах 10.3 - 10.5 настоящего раздела, Оператор осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

XI Право на обжалование действий или бездействия Оператора.

11.1. Если СПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований настоящего Положения, Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, СПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав СПД или в судебном порядке.

11.2. СПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

XII Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной



системы (АИС).

12.1. Перечень ПД, обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы (АИС), определяется настоящим Положением (п.2.2.) и соответствует целям сбора, обработки и использования ПД в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

XIII Порядок сбора, хранения и использования персональных данных.

13.1. СПД до предоставления согласия на обработку ПД обязан ознакомиться с настоящим Положением, размещенным в общедоступном месте в офисах Оператора и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (эфг.рф.).

13.2. ПД СПД проходят дальнейшую обработку Оператором (и/или третьими лицами, осуществляющими обработку ПД по поручению Оператора) и хранятся как на бумажных носителях в ЛДСПД, так и в электронном виде (в том числе, но не обязательно, с использованием АИС). ЛДСПД оформляется после подписания СПД следующих документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй;

Все документы, поступающие в ЛДСПД, располагаются в хронологическом порядке. ЛДСПД ведется на протяжении существования права Оператора на обработку ПД СПД. Изменения, вносимые в ЛДСПД, должны быть подтверждены соответствующими документами. После полного исполнения обязательств по договору потребительского микрозайма ЛДСПД хранится в течение пяти лет в организации, после чего подлежит уничтожению, за исключением случаев, когда хранение ПД, содержащихся в ЛДСПД, осуществляется на основании согласия на обработку ПД, подписанного собственноручно подписью СПД.

13.3. Перечень документов, содержащихся в ЛДСПД:

- Заявление о предоставлении потребительского займа;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Копия паспорта;
- Сведения о наличии или отсутствии у клиента выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев (Анкета);
- Договор потребительского микрозайма: индивидуальные и общие условия;
- Расходный кассовый ордер;
- Иные документы, содержащие ПД СПД.

13.4. Хранение ЛДСПД осуществляется в приспособленных для этого помещениях, доступ к которым имеют соответствующие сотрудники.

13.5. Лица, ответственные за хранение ЛДСПД, обязаны регулярно проверять наличие состоящих на хранении документов. При обнаружении недостачи ЛДСПД или документов, входящих в них, лица, ответственные за их хранение, обязаны немедленно уведомить об этом непосредственного руководителя и принять меры к розыску недостающих документов.

13.6. Ввод ПД в АИС осуществляется работниками Оператора, имеющими доступ к работе с ПД в соответствии с их должностными обязанностями и/или третьими лицами, осуществляющими обработку ПД по поручению Оператора.

13.7. Лица, осуществляющие ввод и обработку ПД с использованием АИС, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

13.8. При работе с программными средствами АИС, реализующими функции просмотра и редактирования ПД, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим прав на доступ к ПД.

13.9. Хранение ПД в АИС осуществляется на серверах Оператора с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

13.10. Документы, содержащие ПД, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

13.11. Хранение резервных и технологических копий баз данных АИС, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах Оператора и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

XIV Особенности предоставления доступа к персональным данным.

14.1. Доступ работников к ПД, должностными обязанностями которых не предусмотрен доступ к ПД СПД, содержащимся как в АИС организации, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя Оператора или уполномоченного им лица (допуск).

14.2. Работник, получивший допуск к ПД СПД, должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими внутренними локальными правовыми актами, касающимися сведений персонального характера.

14.3. При получении доступа к ПД работники подписывают «Обязательство о неразглашении ПД» и «Соглашение

о конфиденциальности».

14.4. Доступ к АИС разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий. Каждый пользователь АИС имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в АИС.

Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

14.5. Право доступа к ПД СПД в части их касающейся имеют:

- генеральный директор Организации;
- работники бухгалтерии;
- менеджеры по обучению и оценке персонала;
- специалисты по выдаче микрозаймов;
- делопроизводители;
- ответственный сотрудник по ПОДФТ;
- третьи лица, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора;
- иные лица, по письменному распоряжению руководителя Оператора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

XV Порядок передачи информации, содержащей персональные данные.

15.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия СПД, если иное не предусмотрено локальными актами Оператора и/или действующим законодательством.

В соответствии с законодательством Российской Федерации ПД могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

15.2. Обработка ПД СПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

XIV. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

16.1. Оператор при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного и/или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

16.2. Оператор осуществляет постоянный мониторинг технического состояния программно- аппаратных средств, с помощью которых осуществляется обработка ПД СПД, а также выявление актуальных угроз, характерных для информационной системы Оператора. На основе полученных данных Оператор определяет необходимый уровень защищенности ПД, а также реализует меры, которые необходимы для его обеспечения.

16.3. В частности, в рамках защиты ПД СПД от несанкционированного доступа Оператор предпринимает следующие меры:

- назначает должностное лицо, ответственного за организацию обработки ПД;
- разрабатывает и утверждает локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомляет работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников;
- лица, получившие доступ к ПД подписывают «Обязательство о неразглашении ПД»;
- обеспечивает такой режим безопасности помещений, в которых размещена АИС обработки ПД, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в такие помещения;
- обеспечивает сохранность носителей ПД;
- предпринимает меры, направленные на идентификацию и аутентификацию всех пользователей АИС, а также объектов доступа;
- обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых пользователями АИС с ПД;
- определяет перечень лиц, доступ которых к ПД СПД необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- управляет учетными записями пользователей АИС, в том числе внешних пользователей, а также реализует меры

по разграничению прав доступа пользователей;

□ применяет антивирусную защиту информационной системы обработки ПД.

XVII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

17.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и федерального законодательства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Моральный вред, причиненный СПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных настоящим положением и Федеральным законодательством, а также требований к защите ПД, установленных в Федеральном законодательстве, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных СПД убытков.